

Oggetto: determina di pagamento n. 175.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto l'articolo 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ravvisata la necessità di garantire per la durata di anni 2 (due) il servizio di manutenzione pc e stampanti di proprietà del Conservatorio;

Dato atto che è stata individuata, per il tramite del Me.Pa. con trattativa n. 4167226 prot.n. 4175 del 21/03/2024, la Ditta Gene Informatico srl (p.i. 04986630657) per il servizio di manutenzione pc e stampanti di proprietà del Conservatorio per la durata di anni 2 (due) al costo di € 3.160,00+iva (tot. € 3.855,20);

Vista la fattura n. 12/PA del 25/03/2026, assunta agli atti in data 26/03/2026 prot. n. 4960, emessa dalla Ditta Gene Informatico srl (p.i. 04986630657) per l'importo di € 481,90 IVA inclusa per il periodo 21/12/2025-20/03/2026;

Preso atto della regolarità del D.U.R.C. della predetta Ditta;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'impegno di spesa n. 80 del 27/03/2024;

Considerato che il cap. 109/Uscite "Uscite per servizi informatici" presenta, presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare la spesa di 395,00 da corrispondere alla Ditta Gene Informatico srl (p.i. 04986630657) a saldo della fattura n. 12/PA del 25/03/2026.

L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 109/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2025 in conto residui.

Salerno, 30/03/2026

il direttore
amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano